四川轻化工大学外语学院请假审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 所在科室(系部） |  |
| 请假时间 |  | | | | |
| 请假事由 | 本人签名： 年 月 日 | | | | |
| 科室（系部）负责人意见 | 科室（系部）负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 分管领导意见 | 分管领导签名： 年 月 日 | | | | |
| 部门负责人意见 | 部门负责人签名： 年 月 日 | | | | |

**注：请假条一式两份，一份由党政办备案，一份由本人留存。任何形式的请假，归假后务必在党政办销假。**