外语学院学生请假条­

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | 专业班级 | |  | | 学号 | |  | |
| 请假事由 | | |  | | | | | | | | | | |
| 请假时间 | | | 年 月 日—— 年 月 日 （第 节课——第 节课） | | | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | | | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | | 专业班级 | |  | | 学号 | |  |
| 本人电话 | | | |  | | | 家长电话 | |  | | 寝室号 | |  |
| 请假事由 | | | |  | | | | | | | | | |
| 请  假  时  间 | □请假期间不离校 | | | | 年 月 日—— 年 月 日 第 节课——第 节课 | | | | | | | | |
| □请假期间离校 | | | | 年 月 日—— 年 月 日 共计 天 | | | | | | | | |
| 1、我承诺以上填写内容真实有效，若有隐瞒或虚假，愿承担一切责任并接受处理；   1. 我承诺此次请假离校已经告知家长并征得家长同意； 2. 我已认真阅读《外语学院学生考勤及请假制度》，并将严格遵守此规定； 3. 我在请假离校期间将遵守国家法律法规，遵守学校的有关规章制度，言行文明，维护学校的声誉； 4. 我在请假离校期间发生任何责任事故，给本人或他人人身、财产等造成损害的，由我本人负全责，与学校和所在学院无关； 5. 我将于请假截止日期即年月日或次日即年月日上午11点以前持有效证件（身份证或学生证）亲自到辅导员处办理销假手续，如逾期未办理销假手续，我愿承担一切责任并接受处理。   本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 院领导意见（离校三天及以上签署） | | | | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 销假时间  （离校签署） | | | | | 年 月 日 时 | | | | | 签字 | | |  |

**备注： 1、病假请附县级以上医院证明；**

**2、该假条上联由学生交任课老师；下联由学院保存。**