外语学院学生请假条­

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 专业班级 |  | 学号 |  |
| 请假事由 |  |
| 请假时间 | 年 月 日—— 年 月 日 （第 节课——第 节课） |
| 辅导员意见 |  签名： 年 月 日 |
|  |
| 姓名 |  | 专业班级 |  | 学号 |  |
| 本人电话 |  | 家长电话 |  | 寝室号 |  |
| 请假事由 |  |
| 请假时间 | □请假期间不离校 | 年 月 日—— 年 月 日 第 节课——第 节课 |
| □请假期间离校 | 年 月 日—— 年 月 日 共计 天 |
| 1、我承诺以上填写内容真实有效，若有隐瞒或虚假，愿承担一切责任并接受处理；1. 我承诺此次请假离校已经告知家长并征得家长同意；
2. 我已认真阅读《外语学院学生考勤及请假制度》，并将严格遵守此规定；
3. 我在请假离校期间将遵守国家法律法规，遵守学校的有关规章制度，言行文明，维护学校的声誉；
4. 我在请假离校期间发生任何责任事故，给本人或他人人身、财产等造成损害的，由我本人负全责，与学校和所在学院无关；
5. 我将于请假截止日期即年月日或次日即年月日上午11点以前持有效证件（身份证或学生证）亲自到辅导员处办理销假手续，如逾期未办理销假手续，我愿承担一切责任并接受处理。

本人签字：年 月 日 |
| 辅导员意见 |  签字：年 月 日 |
| 院领导意见（离校三天及以上签署） | 签字（盖章）：年 月 日 |
| 销假时间（离校签署） | 年 月 日 时 | 签字 |  |

**备注： 1、病假请附县级以上医院证明；**

 **2、该假条上联由学生交任课老师；下联由学院保存。**